

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

ПРИКАЗ

27.05.2019г.

№ 88

с. Октябрьское

Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
услуги «Социальной парикмахерской»
в отделении срочного социального
обслуживания

В целях оказания в более полном объеме социально – бытовых услуг гражданам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления услуги «Социальной парикмахерской» в отделении срочного социального обслуживания населения МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» (Приложение № 1).

2. Приказ № 61 от 25.02.2015г. «Об утверждении Положения о предоставлении услуг социальной парикмахерской в отделении срочного социального обслуживания» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ «КЦСОН
имени Н. Ф. Ратушной»

Е. В. Разорвина

В дело № 03 -05



Приложение № 1
к приказу МУ «КЦСОН
Октябрьского муниципального
Района Челябинской области
имени Н. Ф. Ратушной».
от 27 мая 2019 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления услуги
«Социальной парикмахерской» в отделении срочного социального
обслуживания населения МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Октябрьского муниципального обслуживания
Челябинской области имени Н.Ф.Ратушной»

1. Общие положения

- 1.1. В целях расширения форм и видов социальных услуг в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф.Ратушной» (далее - МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной») предоставляет отдельным категориям населения услуги «Социальной парикмахерской»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.10.2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», Уставом МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной», Устава и Положения об отделении.
- 1.3. Услуга «Социальной парикмахерской» является дополнительной услугой для социального обслуживания населения, нуждающегося в данном виде помощи.

2. Организация деятельности

- 2.1. Услуга «Социальная парикмахерская» предоставляется на основании решения директора учреждения по согласованию с учредителем учреждения и Администрацией Октябрьского муниципального района.
- 2.2. Услуга «Социальная парикмахерская» предназначена для оказания в более полном объеме социально-бытовых услуг различным категориям населения (пенсионеры, инвалиды, дети - инвалиды, малообеспеченные семьи, состоящие на учете в УСЗН, сотрудники МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной») для привлечения дополнительных внебюджетных средств.
- 2.3. Услуга «Социальной парикмахерской» осуществляется в порядке очереди в соответствии режима работы учреждения.

2.4. Услуга «Социальной парикмахерской» осуществляется при личном обращении, по предварительной записи по телефону с вызовом на дом гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

2.5. Контроль за деятельностью по предоставлению социально-бытовых услуг «Социальной парикмахерской» осуществляется заведующей отделением срочного социального обслуживания.

3. Источники финансирования

3.1. Финансирование социальной парикмахерской осуществляется из источников предусмотренных уставом МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной» либо иными учредительными документами

3.2. Предоставление социально - бытовых услуг парикмахера категориям граждан, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

3.3. Предоставление социально-бытовых услуг парикмахера, в том числе выездные (в отдаленных населенных пунктах) в установленном порядке.

3.4. Предоставление услуг социального парикмахера по заявкам на дому, в том числе для граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому.

4. Порядок и условия предоставления услуги

4.1. Для оказания услуги получатель социальной услуги предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ, установленного образца, свидетельствующий об отнесении клиента к указанным в пункте 2.2 категориям граждан. На основании предоставленных документов формируется личное дело клиента.

4.2. Правом внеочередного обслуживания пользуются: инвалиды 1 и 2 группы, участники Великой Отечественной войны.

4.3. Дети - инвалиды обслуживаются в присутствии своих родителей или их заменяющих.

4.4. Основанием для отказа в оказании услуги является:

- наличия у получателя социальных услуг признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушения речи и координации движения).

- отсутствием документов, указанных в пункте 4.1 данного раздела настоящего положения.

5. Условия оплаты за предоставление услуги

5.1. Оплата за предоставленную услугу «Социальной парикмахерской» осуществляется клиентом за наличный расчет в кассу учреждения с выдачей на руки квитанции к приходно-кассовому ордеру в день оказания услуги.

5.2. При Мобильном социальном обслуживании, обслуживании с выездом на дом получателя социальных услуг, производится оплата по ведомости с последующей выпиской квитанции к приходно-кассовому ордеру.

5.3. Средства, поступившие от оплаты услуг, зачисляются на счета учреждения и расходуются на оплату труда и дальнейшее развитие социального обслуживания и укрепления материально-технической базы учреждения.

5.4. Услуга оказывается в соответствии тарифа, утвержденного Постановлением Главы Октябрьского муниципального района № 1 от 09.01.2019 года.

6. Организация учета

6.1. Осуществление оперативного учета деятельности социальной парикмахерской, ведение бухгалтерской и статистической отчетности, приказом директора учреждения возлагается на бухгалтера, специалиста по социальной работе, парикмахера социальной парикмахерской.

6.2. Бухгалтерский учет организуется в соответствии с Планом бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению, Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

6.3. Доходы от деятельности социальной парикмахерской используются на возмещение материальных затрат, связанных с деятельностью социальной парикмахерской, на развитие материально-технической базы парикмахерской и учреждения.

7. Права и обязанности получателя социальной услуги

7.1. Получатель услуги имеет право, пользуясь услугой парикмахерской:

- на получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и форме оказания услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги;
- уважительное и гуманное отношение;
- обращение с жалобой действия (бездействия) работников учреждения.

7.2. Получатель услуги обязан:

- своевременно произвести оплату за предоставленные ему услуги;
- соблюдать морально-этические и санитарно-гигиенические нормы;
- в случае отказа от услуги (запись на очередь) не позднее, чем за 2 часа уведомить по месту приема заявки.

8. Права и обязанности парикмахера

8.1. Парикмахер имеет право:

- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы парикмахерской;
- пользоваться правами, касающегося режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

8.2. Парикмахер обязан:

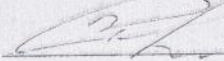
- подготовить рабочее место;
- подготовить к работе оборудование, инструменты;
- соблюдать требования личной гигиены и производственной санитарии;


- соблюдать правила обслуживания и профессиональную этику.

9. Заключительные положения

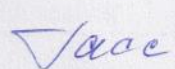
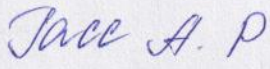
Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до момента принятия нового.

С положением ознакомлены:

1 Зав. отделением  Харламова С.В.
«24» 05 2019 г.

2 Специалист по социальной работе  Воржакова Л.А.
«24» 05 2019 г.

3. Парикмахер  Швецова О.В.
«27» 05 2019 г.

И.  
И.О.И. Иодт